

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: M MOUNADI - KALAI

BIG-registraties: 19922558528

Overige kwalificaties: Cognitief Gedragstherapeut VGCT/ Supervisor

Basisopleiding: Klinische en gezondheidspsychologie

Persoonlijk e-mailadres: psychologie@praktijkmounadi.nl

AGB-code persoonlijk: 94103497

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Psychologiepraktijk Mounadi

E-mailadres: psychologie@praktijkmounadi.nl

KvK nummer: 84984902

Website: <https://praktijkmounadi.nl>

AGB-code praktijk: 94066818

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

Niet van toepassing

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie waarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatie-model. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Als GZ-psycholoog verricht ik zelfstandig de indicatiestelling en stel ik het behandelplan op. Ik treed op als hoofdbehandelaar en draag verantwoordelijkheid voor de coördinatie en uitvoering van de behandeling binnen de generalistische basis-ggz. Ik zorg voor periodieke evaluatie en bijstelling van het behandelplan en stem, waar nodig, af met huisarts, POH-GGZ of andere betrokken zorgverleners. Indien de problematiek de grenzen van setting 1 overstijgt, verwijst ik door naar een passende setting.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Psychologiepraktijk Mounadi richt zich op jongvolwassenen en volwassenen die persoonlijke en relationele uitdagingen willen overwinnen. Vanuit een diep respect voor diversiteit staan cultuur, religie en de sociale omgeving centraal in mijn werkwijze. Ik geloof dat de unieke achtergrond en

waarden van iedere cliënt essentieel zijn om problematiek goed te begrijpen en effectief aan te pakken. Daarom bied ik behandelingen die zowel cultuur- en religie-sensitief zijn als aandacht hebben voor de invloed van het systeem van de cliënt, zoals familie en andere belangrijke relaties.

Met een warme en persoonlijke benadering creëer ik een veilige ruimte waarin cliënten zich gehoord en begrepen voelen. De kleinschaligheid van Psychologiepraktijk Mounadi maakt het mogelijk om maatwerk te leveren en nauwe lijnen te onderhouden met verwijzers en andere betrokkenen. Zonder onnodige bureaucratie, maar met naleving van actuele richtlijnen, bied ik zorg die professioneel en mensgericht is. Samen met mijn cliënten werk ik aan herstel, persoonlijke groei en het versterken van hun eigen kracht, waarbij ook de steun van hun naasten een belangrijke rol speelt. Zo streef ik naar het verbeteren van de levenskwaliteit in een vertrouwde en respectvolle omgeving.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Andere problemen die een reden voor zorg kunnen zijn

Angststoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen

Persoonlijkheidsstoornissen

Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

Voedings- en eetstoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: M. Mounadi - Kalai

BIG-registratienummer: 19922558525

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

Anders: Fysiotherapeut

Diëtiste

Geestelijke verzorger

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Cigdem Albayrak-Vurel, Psychotherapeut: BIG nummer 9921067416

Cigdem Albayrak-Vurel, GZ-psycholoog: BIG nummer 19921067425

Assia Tachi, Psycholoog NIP

Firdaouss Hajoui, Psycholoog

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Met toestemming van patiënt overleg ik met de huisarts en eventueel andere betrokken hulpverleners bij cliënt

Verder neem ik deel aan intervisie en multidisciplinair overleg.

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

Binnen kantooruren ben ik bereikbaar via e-mail, sms, WhatsApp en telefonisch. Buiten kantooruren ben ik niet beschikbaar. Indien zich een crisis voordoet dat niet kan wachten tot de volgende werkdag, kunnen cliënten contact opnemen met de huisarts of, buiten kantooruren (avond, weekend, feestdagen), de huisartsenpost.

In levensbedreigende situaties kunnen cliënten direct contact opnemen met de Spoedeisende Hulp (SEH) of het nummer 112.

Deze afspraken worden tijdens de intake besproken, zodat cliënten weten waar zij terecht kunnen in dringende situaties.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: Nee, omdat: die in crisissituaties beschikbaar zijn volgens de reguliere wijze, welke de cliënt vooraf de behandeling uitgelegd krijgt

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Danielle Bouma, GZ-psycholoog
Loubna Zoubir, GZ-psycholoog
Fatima Tounnouti, GZ-psycholoog
Moenja Douaoud , Klinisch psycholoog
Aysegul Documaci, GZ-psycholoog
Imane el Boujdaini, GZ-psycholoog

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Tijdens intervisie bijeenkomsten wordt er stilgestaan bij het eigen functioneren. Het is prettig om met ervaren collega's aandacht te nemen voor de moeilijk lopende behandelingen. Dit biedt weer behandelmogelijkheden of andere benadering voor patiënten.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://www.praktijkmounadi.nl>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://praktijkmounadi.nl>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:
www.nvgzp.nl, www.bigregister.nl, www.vgct.nl, www.psynip.nl

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Klachtenregeling SoloPartners, de brancheorganisatie voor znp-ers in de zorg

Link naar website:

<https://leden.solopartners.nl/lid/133537>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Cigdem Albayrak-Vurel

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <http://praktijkmounadi.nl>

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

Telefonisch contact wordt uitgevoerd met de cliënt zelf en indien nodig met de verwijzer. De intakes worden tevens door de behandelaren afgenomen.

Tijdens de intake worden behalve het psychologisch onderzoek ook de regels en voorwaarden besproken van de behandeling bij T-gz (no show beleid, vergoeding, crisisplan, etc).

De communicatie met de cliënt verloopt via de telefoon, mail en whatsapp.

12b. Ik verwijz de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met

toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Indien nodig worden belangrijke naasten uitgenodigd tijdens een evaluatiemoment.

Indien cliënt toestemming geeft kan in zijn/haar aanwezigheid een belangrijke naaste worden gebeld

en op deze manier betrokken bij de behandeling.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

De Routine Outcome Monitoring (ROM) wordt tijdens de behandeling 2 tot 3 keer ingevuld, namelijk bij de voormeting, tussenmeting en nameting. Halverwege de behandeling wordt een evaluatiemoment gepland, waarbij wordt gekeken of de cliënt goed op weg is en of er eventueel wijzigingen nodig zijn in het behandelplan.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Bij de aanvang van de behandeling wordt een concrete behandelplan opgesteld en daarin wordt vastgelegd wat de intensiteit van de behandeling is en wordt de behandeling/voortgang om de 2-4 maanden geëvalueerd.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

De GGZ-thermometer wordt minimaal eenmaal per behandeljaar en aan het einde van de behandeling ingevuld. Eventuele kritiek of opmerkingen worden met de cliënt besproken, en waar mogelijk en nodig worden deze gebruikt om mijn kwaliteit van functioneren verder te verbeteren.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: M. Mounadi - Kalai

Plaats: Den Haag

Datum: 28-10-2022

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja